



להלן הסכם העבודה מרחוק שנחתם בין הוועד להנהלה ב 20.2.23 ונכנס לתוקף בראשית חודש מרץ 2023.

1. החברה תאפשר לעובדים שיבקשו לבצע עבודה מרחוק לעשות כן במשך יומיים בשבוע, בכפוף לעמידה בכללים שנקבעו לכך ובהתאם לצרכי העבודה, כפי שיהיו מעת לעת.

2. ימי העבודה מרחוק אינם נתונים לשינוי או החלפה, והינם כפופים למועדים הקבועים שלהלן:

2.1. עובדי מטה - ימים שני וחמישי;

2.2. עובדי מוקדים - לכל מחלקה ייקבע על ידי החברה יום קבוע אחד מדי שבוע, בו תתאפשר עבודה מרחוק. יום ראשון הינו יום עבודה מהמשרד לכלל המחלקות. בנוסף, במחלקות בהן מתבצעת עבודה בימי שישי - ימי שישי יהיו ימי עבודה מרחוק.

2.3. כעקרון החברה לא תקיים פעילויות במשרדים בימי העבודה מרחוק, אלא במקרים מיוחדים.

3. בנוסף, עובד בעל וותק של 6 חודשים בעבודה בחברה ומעלה, יהיה זכאי ל- 6 ימי עבודה נוספים מרחוק בגין עבודה במשך שנה קלנדרית מלאה (לחלק יחסי עבור עבודה חלקית במהלך שנה קלנדרית), על פי בחירתו, וזאת מעבר לימים שפורטו לעיל, אותם עליו לתאם עם המנהל שלו, ובכפוף לצרכי העבודה (הדרכות, גרסאות, תקלות, אירועי חברה ויחידה, ביקורים מחו"ל, ביקורות חיצוניות, תרגילים, השקות ופיתוח צוות).

4. עובדים שהחברה תמצא שתפקודם בעבודה מרחוק לקוי, תהיה רשאית להורות להם, על פי החלטת הסמנכ"ל הממונה, לבצע את העבודה ממשרדי החברה.

5. בנוסף, עובדים שנמצאים בהליך שיפור ביצועים, תוכל ההנהלה להורות להם לבצע את העבודה ממשרדי החברה.

6. עובדים שנמצאים בקורס/הכשרה ו/או ב"אפרוחיה", יעבדו ממשרדי החברה בתקופת היותם בקורס/הכשרה ו/או ב"אפרוחיה".



7. שינוי או החלפה של ימי עבודה מרחוק מכוח סעיף 2, או תוספת של ימי עבודה מרחוק על אלו המפורטים בסעיף 3, ייעשו באישור מנהל מחלקה.

8. ימי עבודה מרחוק לא יהיו ניתנים לצבירה.

9. ימי העבודה מרחוק יהוו ימי עבודה לכל דבר - ועל העובדים יחולו הנהלים והכללים הרגילים החלים בחברה, לרבות הדרישה לעמוד לרשות החברה, אורך יום העבודה, החובות המקצועיות והמשמעתיות (ובכלל זה החובה לדווח נוכחות, כללי הרגולציה, כללי הסודיות ואבטחת המידע, החובה לשמור על בטיחות, וכל עניין רלוונטי אחר, ניצול הפסקות, וכיוצא באלה).

10. במהלך יום העבודה מרחוק, עובד אשר זכאי לכך, ייהנה מהשתתפות החברה בעלות ארוחה בהתאם לקבוע בהסכם הקיבוצי.

11. ביום עבודה מרחוק, העובד מחויב לדווח את שעות עבודתו במערכת הנוכחות, ויחולו עליו בהקשר זה הכללים הרגילים להם הוא כפוף בהתאם לנהלי החברה ולהגדרת התפקיד והמשרה שהעובד ממלא (עובד שעת, עובד חודשי, עובד בשעות נוספות על פי דיווח, עובד בשעות נוספות גלובליות, עובד במתכונת של שעון גמיש, וכיוצא באלה).

12. הכללים המפורטים לעיל, יהיו כפופים למדיניות הגלובלית, ולשינויים שיחולו בה מעת לעת. מובהר כי במידה שיהיה שינוי במדיניות הגלובלית ביחס להוראות מסמך זה, ינוהל בין ההנהלה לוועד העובדים משא ומתן. ככל שלא יושגו הסכמות, כל צד שומר על טענותיו בעניין זה.